



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ул. Лермонтова, 19, г. Озерск Челябинской области, 456780
телефон (351-30) 5-68-39 (секретарь), факс (35130)7-85-74
e-mail: school-24-ozersk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

 /Жоломникова Т.С./

Представитель совета
обучающихся

 /Замятина И.С/

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

решением

педагогического совета

МБОУ СОШ № 24

Протокол

№ 11 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ № 24

№ 153 от «31» 08 2021 г.

**Положение
об организации питания
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №24»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Положение и МБОУ СОШ №24 соответственно) разработано в соответствии:

— со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

— Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

— СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

— СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

— постановлением администрации Озерского городского округа от

24.12.2020 № 2950 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа», иными нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

— уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №24» (далее – школа).

1.2. Положение утверждено с учетом мнения:

- Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №24,
- Совета обучающихся МБОУ СОШ №24
- рассмотрено на Педагогическом совете МБОУ СОШ №24

(протокол от №)

1.3. Положение принимается с целью регулирования отношений МБОУ СОШ №24 и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания, случаев и порядка обеспечения бесплатным горячим питанием, льготным питанием при организации питания обучающихся МБОУ СОШ №24.

1.4 Родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ №24 вправе осуществлять родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных действующими локальными нормативными актами МБОУ СОШ №24.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.2. Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Бесплатное горячее питание — питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Льготное питание - частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.

2.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием и льготным питанием в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с нормами действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

3. Общие принципы организации питания в МБОУ СОШ №24

3.1 Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), частичного финансирования общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, путем предоставления бесплатного горячего питания в порядке и на условиях, установленных Положением.

3.2 Питание обучающихся осуществляется с привлечением организаций общественного питания, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3 Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой МБОУ СОШ №24.

3.4 Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, специалистов, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.5 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.6 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4. Порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №24

4.1 К компетенции МБОУ СОШ №24 в установленной сфере деятельности относится создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ №24.

4.2 Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ №24.

4.3 Примерное двухнедельное меню разрабатывается организацией общественного питания, обеспечивающей питание в МБОУ СОШ №24, и согласовывается директором МБОУ СОШ №24 и руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4 В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Озерского городского округа МБОУ СОШ №24 предоставляет организации общественного питания помещение столовой и оборудование в безвозмездное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю для 1-4 классов и шесть дней в неделю 5-11 классы – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.6 Расписание уроков МБОУ СОШ №24 предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания обучающихся.

4.7 Отпуск питания обучающимся организовывается по классам на

переменах, в соответствии с расписанием уроков, утвержденным приказом МБОУ СОШ №24.

4.8 За каждым классом в помещении столовой закрепляются определенные обеденные столы.

4.9 Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется с помощью установленной линии раздачи.

4.10 Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.11 Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4.12 Ежедневно в помещении столовой вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.13 Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ №24.

4.14 Столы в групповых помещениях столовой промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.15 Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников в соответствии с утвержденным МБОУ СОШ №24 графиком.

4.16 Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.17 Дополнительное питание

4.17.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.17.2 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.17.3 Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и утверждается директором школы.

4.17.4 Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.18 Питьевой режим

4.18.1 Питьевой режим обучающихся может осуществляться двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

4.18.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.18.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и

нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

4.19 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил в случае необходимости может осуществлять комиссия, состав которой утверждается приказом МБОУ СОШ №24.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в МБОУ СОШ №24

5.1 Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в МБОУ СОШ №24 в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в МБОУ СОШ №24.

5.2 Для получения бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5.1 Положения, обращается с заявлением на имя директора МБОУ СОШ №24.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся в МБОУ СОШ №24 заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 к Положению, либо при возникновении права на предоставление бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5.1 Положения, предоставляет одновременно с заявлением в МБОУ СОШ №24 документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, ранее предоставлялись в МБОУ СОШ №24, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица МБОУ СОШ №24 о наличии данных документов в МБОУ СОШ №24 с указанием информации о месте их хранения.

5.4 МБОУ СОШ №24 в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 Положения, осуществляет их регистрацию в специальном журнале, форма которого установлена в Приложении №3 к Положению.

5.5 Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом директора МБОУ СОШ №24 в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) и

документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 Положения.

5.6 Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ СОШ №24 либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

5.7 Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №24, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №24, при этом выплата денежной компенсации не производится.

5.8 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

5.9 Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые получают бесплатное горячее питание, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.10 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- обучающийся признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

6. Условия и порядок предоставления льготного питания при организации питания обучающихся МБОУ СОШ №24

6.1 Право на получение льготного питания в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в МБОУ СОШ №24, имеют дети, обучающиеся в 5 - 11 классах, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого

ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, и состоящие на учете в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - малообеспеченные семьи).

6.2 Обучающиеся МБОУ СОШ №24, не относящиеся к категориям обучающихся, указанных в пункте 5.1, 6.1 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

6.3 Под льготным питанием при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемого по месту обучения в период образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ СОШ №24.

6.4 Для получения льготного питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6.1 Положения, обращается с заявлением на имя директора МБОУ СОШ №24.

Заявление о предоставлении льготного питания обучающемуся в МБОУ СОШ №24 заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 2 к Положению, либо при возникновении права на предоставление льготного питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком.

6.5 Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6.1 Положения, предоставляет одновременно с заявлением в МБОУ СОШ №24 следующие документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания в МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение льготного питания в МБОУ СОШ №24;

справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области;

в случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем абзаце, МБОУ СОШ №24 запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

6.6 МБОУ СОШ №24 в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 5.5 Положения, осуществляет их регистрацию в специальном журнале, по форме, установленной в Приложении №2 Положения.

6.7 Решение об обеспечении льготным питанием обучающихся оформляется приказом МБОУ СОШ №24 с приложением реестра обучающихся согласно приложению № 4 к Положению в течение двух рабочих дней после

подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.5 Положения.

6.8 При изменении оснований для обеспечения льготным питанием родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в МБОУ СОШ №24.

6.9 Предоставление льготного питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ СОШ №24 либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 6.1 Положения.

6.10 Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №24, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №24, при этом выплата денежной компенсации не производится.

6.11 Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготного питания в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

6.12 Информация, о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые отнесены к категории, указанной в пункте 6.1 Положения, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6.13 Порядок учета предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания и питьевого режима обучающимся:

6.13.1. Приказом МБОУ СОШ №24 назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся МБОУ СОШ №24.

6.13.2. Учет предоставления обучающимся бесплатного горячего питания и льготного питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся согласно приложению № 5 к Положению.

7. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного горячего питания и льготного питания

7.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2 Ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся МБОУ СОШ №24 за счет бюджетных средств возлагается на директора МБОУ СОШ №24.

7.3 Директор МБОУ СОШ №24 несет ответственность и осуществляет контроль:

— За обеспечением образовательной организации предоставления

бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся в образовательной организации за счет бюджетных средств;

- Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №24 за счет средств бюджета Озерского городского округа;

- Назначает приказом должностное лицо ответственное за предоставление отчетов и информации о получателях бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся в образовательной организации.

7.4 Ответственный за питание:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания;

- принимает документы, указанные в разделах 5,6 Положения, регистрирует их, формирует пакет документов и обеспечивает его хранение;

- проверяет право обучающихся на получение бесплатного горячего питания, льготного питания;

- обеспечивает ведение табеля учета посещаемости обучающихся;

- ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формирует и передает в Управление образования отчет о предоставленном бесплатном горячем питании по форме согласно Приложению №6 к Положению, льготном питании по форме согласно приложению № 7 к Положению.

7.5 Учителя, выполняющие функции классных руководителей, в пределах своей компетенции:

- осуществляют мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вынося на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов МБОУ СОШ №24 предложения по улучшению организации питания обучающихся.

7.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на получение бесплатного горячего питания, льготного питания в МБОУ СОШ №24 с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, льготного питания в МБОУ СОШ №24;

- своевременно сообщают организатору питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ СОШ №24 для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №24;

— знакомятся с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

7.7 Учет и использование средств на обеспечение бесплатного горячего питания, льготного питания обучающимся МБОУ СОШ №24 осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

7.8 Контроль исполнения требований Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области.

8. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ СОШ №24:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся МБОУ СОШ №24 и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования администрации Озерского городского округа сведения по показателям эффективности организации школьного питания.

9. Заключительные положения

9.1 Иные моменты организации питания обучающихся МБОУ СОШ №24, не предусмотренные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

9.1.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №24.

9.1.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Положение).

9.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ СОШ №24.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №24

Директору (наименование образовательной
организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: тел.:

**Заявление
на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся
по программам начального общего образования в образовательных организациях**

Прошу	предоставить	бесплатное	горячее	питание
(Ф.И.О. ребенка)				

обучающегося(ейся) в «___» классе бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств в дни посещения МБОУ СОШ №24.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в МБОУ СОШ №24):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения « _____ »

20__г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, указанных в пунктах 1), 2) в образовательной организации и месте их хранения :	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение №2
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №24

**Форма заявления на предоставление льготного питания обучающемуся
в МБОУ СОШ №24**

Директору _____
(Ф.И.О. директора)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел.: _____

**Заявление
на предоставление льготного питания обучающемуся в образовательной организации**

Прошу _____ предоставить _____ бесплатное _____ горячее _____ питание

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося(ейся) в «_____» классе льготное горячее питание за счет бюджетных средств в дни посещения МБОУ СОШ №24.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в образовательной организации):

В случае изменения оснований для обеспечения льготным питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней. Согласен(-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, в образовательной организации и месте их хранения :	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение №3

к Положению об организации
питания обучающихся
Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения СОШ №24

подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного

[illegible]

РЕЕСТР
обучающихся, имеющих право на получение льготного питания
за счет бюджетных средств в МБОУ СОШ №24

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер и буквенное значение класса	дд.мм.гг. рождения обучающегося	Правовое основание постановки на учет
1	2	3	4	5

Приложение №6
к Положению об организации питания
обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения СОШ №24

Отчет

о предоставлении бесплатном горячем питании обучающимся по программам начального общего образования
в МБОУ СОШ №24

за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г

Общее количество обучающихся (чел.)	Общее количество дней посещения (заполняется на основании табеля учета посещаемости)	Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп.)	Сальдо на начало периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)	Фактические расходы за отчетный период (руб. коп.)	Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.)	Сальдо на конец периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)

Директор _____

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел., Ф.И.О.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №7
к Положению об организации питания
обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения СОШ №24

Отчет
о предоставленном льготном питании обучающимся в МБОУ СОШ №24
за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Общее количество обучающихся (чел.)	Общее количество дней посещения (заполняется на основании табеля учета посещаемости)	Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп.)	Сальдо на начало периода (Дт «-», Кт «+») (руб. коп.)	Фактические расходы за отчетный период (руб. коп.)	Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.)	Сальдо на конец периода (Дт «-», Кт «+») (руб. коп.)

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел.,